



Registratiereglement

Nederlandse vereniging voor kunstzinnige therapieën op antroposofische grondslag



kunstzinnige therapie



Registratiereglement NVKToag

1. Organisatie van de registratie

- 1.1. Het bestuur van de Nederlandse Vereniging Kunstzinnige Therapie op antroposofische grondslag (hierna: de vereniging) stelt het registratiebeleid met instemming van de ledenvergadering vast.
- 1.2. Eén bestuurslid is contactpersoon tussen bestuur en registratiecommissie. De contactpersoon maakt geen deel uit van de commissie.
- 1.3. De registratiecommissie doet voorstellen aan het bestuur ten aanzien van de criteria voor registratie en de registratieprocedures. Ook de leden kunnen hierover voorstellen doen en door het bestuur in stemming laten brengen op de ledenvergadering.
- 1.4. De registratiecommissie voert het registratiebeleid van de vereniging uit. De besluiten van de registratiecommissie zijn bindend. In geval van hardnekkige onenigheid kan een lid in beroep gaan bij het College van Beroep.

2. De Registratiecommissie

- 2.1. Het doel van de registratie is kwaliteitsbewaking. De startersregistratie en de registratie zijn drie jaar geldig, daarna wordt er opnieuw gekeken of de registratie verlengd kan worden aan de hand van de registratieopgaven, door leden aan de registratie-commissie gestuurd. Aan de zorgverzekeraars wordt een keer per maand doorgegeven welke leden zijn geregistreerd*.
- 2.2. De leden van de registratiecommissie worden op voordracht van het bestuur gekozen door de jaarvergadering, bij gewone meerderheid van stemmen.
- 2.3. Leden van de registratiecommissie worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn tweemaal terstond herbenoembaar. De registratiecommissie bestaat uit tenminste drie geregistreerde leden; bij voorkeur uit elke discipline één lid. De leden zijn minimaal vijf jaar geregistreerd lid van de vereniging.

* 2.1: Zorgverzekeraars hanteren het geregistreerd zijn als norm voor vergoeding van de Kunstzinnige Therapieën.



3. Registratie voor starters en (her-)intreders

*Registratie voor **starters** zie artikel 3.1 t/m 3.4*

Registratie voor (her-)intreders zie artikel 3.5

3.1. Voor **starters-registratie** moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- 3.1.1. Het in het bezit zijn van een door de vereniging erkend diploma. In de doelstelling van de opleiding moet het antroposofisch menskundig inzicht zijn opgenomen.
- 3.1.2. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), screeningsprofiel 45
- 3.1.3. Het accorderen en respecteren van de eisen die de vereniging aan haar leden stelt, zoals geformuleerd in:
 - 3.1.3.1. de Statuten en het Huishoudelijk Reglement
 - 3.1.3.2. Beroepsprofiel en Beroepscode
 - 3.1.3.3. Klachtenregeling op grond van de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector
 - 3.1.3.4. Tuchtregeling
 - 3.1.3.5. Reglement Mentoraat, Intervisie, Supervisie
 - 3.1.3.6. Reglement Praktijkvoering
 - 3.1.3.7. Registratiereglement
 - 3.1.3.8. Reglement College van Beroep
- 3.1.4. Deelname aan een intervisiegroep.

3.2. Aanmelding voor starters-registratie geschiedt binnen drie jaar ná diplomering. Starters-registratie geldt voor de duur van drie jaar ná diplomering. Om aan de voorwaarde voor registratie in aanmerking te komen (zie art. 3.4) is maximaal een periode van drie jaar ná diplomering gegeven.

3.3. Bij aanmelding voor starters-registratie worden de volgende stukken overlegd:

- 3.3.1. Relevant diploma (zie artikel 5)
- 3.3.2. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), screeningsprofiel 45
- 3.3.3. Verklaring van deelname aan klachtenregeling en tuchtregeling
- 3.3.4. Verklaring dat men werkt volgens de richtlijnen/beroepsprofiel
- 3.3.5. Verklaring deelname aan intervisiegroep.

3.4. Voor **registratie** (na maximaal drie jaar starters-registratie) gelden de volgende voorwaarden:

- 3.4.1. **Minimaal 80 eenheden werkervaring** zoals geformuleerd in artikel 6; bewijslast: nota of agenda
- 3.4.2. **20 punten bij- en nascholing** zoals geformuleerd in artikel 7; bewijslast: certificaten van deelname en, zo nodig, accreditatie
- 3.4.3. **8 uur intervisie** zoals geformuleerd in artikel 8; bewijslast: aanwezigheidsformulier, met paraaf van contactpersoon
- 3.4.4. **VOG**, een dan nog geldige Verklaring Omtrent Gedrag, screeningsprofiel 45; bewijslast; benoemen van datum afgifte
- 3.4.5. Aan deze voorwaarden moet worden voldaan binnen maximaal drie jaar ná diplomering. Zodra aan al deze voorwaarden voldaan is, kan een verzoek tot registratie worden gemaakt.
- 3.4.6. Het benodigde verzoek tot registratie met verklaringen en bewijzen wordt aan de registratiecommissie gestuurd.
- 3.4.7. Binnen drie maanden nadat een verzoek tot registratie is ontvangen neemt de registratie-commissie een beslissing.

3.5. Voorwaarden voor registratie voor (her-)intreders



- 3.5.1. **Minimaal 80 eenheden werkervaring** (niet ouder dan 2 jaar) zoals geformuleerd in artikel 6; bewijslast: nota of agenda
- 3.5.2. **20 punten bij- en nascholing** zoals geformuleerd in artikel 7; bewijslast: certificaten van deelname en, zo nodig, accreditatie
- 3.5.3. **8 uur intervisie** zoals geformuleerd in artikel 8; bewijslast: aanwezigheidsformulier, met paraaf van contactpersoon
- 3.5.4. Bij aanmelding voor registratie worden de volgende stukken overlegd:
 - 3.5.4.1. Relevant diploma (zie artikel 5)
 - 3.5.4.2. **VOG**, een dan nog geldige Verklaring Omtrent Gedrag, screeningsprofiel 45; bewijslast: benoemen van datum afgifte
 - 3.5.4.3. Verklaring van deelname aan klachtenregeling en tuchtregeling
 - 3.5.4.4. Verklaring dat men werkt volgens de richtlijnen/beroepsprofiel
- 3.5.5. Aan deze voorwaarden moet worden voldaan binnen maximaal twee jaar vóór aanmelding.
Zodra aan al deze voorwaarden voldaan is, kan tot aanmelding worden overgegaan.
- 3.5.6. De benodigde aanmelding, met verklaringen en bewijzen, wordt aan de registratiecommissie gestuurd.
- 3.5.7. Binnen drie maanden nadat een verzoek om (her-)registratie is ontvangen neemt de registratiecommissie een beslissing.

4. Verlenging van registratie

- 4.1. Verlenging van de registratie geschiedt mits vanaf de datum van registratie binnen een periode van drie jaar aantoonbaar minimaal voldaan is aan:
 - 4.1.1. **720 werkeenheden** (gemiddeld 6 werkeenheden per week x 40 weken per jaar).
 - 4.1.2. **60 punten bij- en nascholing** zoals geformuleerd in artikel 7 (gemiddeld 20 uur per jaar).
 - 4.1.3. **24 uur intervisie** zoals geformuleerd in artikel 8 (gemiddeld acht uur per jaar).
 - 4.1.4. **VOG**, een dan nog geldige Verklaring Omtrent Gedrag, screeningsprofiel 45; bewijslast: benoemen van datum afgifte
- 4.2. **Verlenging voor 'senioren'.**
Indien vanaf de voorafgaande datum van registratie, binnen een periode van drie jaar aantoonbaar minimaal voldaan is aan:
 - 4.2.1. op het moment van herregistratie een leeftijd van minimaal 58 jaar
 - 4.2.2. 10 jaar continue geregistreerde werkervaring (met een beknopt overzicht van vergelijkbare werkervaring vóór 2003)
 - 4.2.3. 480 werkeenheden
 - 4.2.4. 40 punten bij- en nascholing
 - 4.2.5. 24 uur intervisie
 - 4.2.6. **VOG**, een dan nog geldige Verklaring Omtrent Gedrag, screeningsprofiel 45; bewijslast: benoemen van datum afgifte
 - 4.2.7. Artikel 4.2 geldt met terugwerkende kracht tot 1 januari 2009
- 4.3. Indien een verzoek om verlenging van de registratie wordt gehonoreerd draagt de registratiecommissie zorg voor inschrijving in het register.
- 4.4. Indien een verzoek om verlenging van de registratie niet wordt gehonoreerd wordt de verzoeker hiervan schriftelijk onder opgave van redenen geïnformeerd.



Definities en Toelichting

5. Erkende diploma's zijn:

- 5.1. Een staats erkend diploma Bachelor/Masters Kunstzinnige Therapie beeldend of muziek (behaald in het binnen- of buitenland)
- 5.2. In de doelstelling van de opleiding moet zijn opgenomen dat de opleiding is gebaseerd op antroposofisch menskundig inzicht.

6. Eenheden werkervaring

- 6.1. **Individueel en/of collectief:** Alle cursist-, cliënt- of patiëntgebonden werkzaamheden zoals beschreven in het beroepsprofiel en van de NVKToag van 19-05-2001. Alleen en uitsluitend wanneer preventie, gezondheidsbevordering, ontwikkelingsbevordering en/of nazorg uitgangspunt en/of hoofddoel is of zijn. Altijd ingebed in een handelingsplan en eidevaluatie met/voor de cliënt, de patiënt of diens wettelijke verzorger.

6.2. Eenheden werkervaring

Eenheden werkervaring therapeuten

- 6.2.1. Eén sessie met één cliënt of patiënt volgens de normen in het beroepsprofiel 3.1. Dit houdt in dat er voor iedere cliënt of patiënt een diagnose, behandelplan, behandeling en rapportage is, ongeacht of de cliënt of patiënt in een groep of individueel in behandeling is.
- 6.2.2 Werk zoals omschreven in het beroepsprofiel 3.3.2. Dit houdt in dat er voor elke cursus, workshop of voorlichting beschreven wordt: de doelgroep, het programma en de werkvorm.
Bewijslast: Arbeidsovereenkomst met functieomschrijving en/of aanstellingsbesluit en/of jaarurenkaart en/of verrichtingenregistratie en/of declaratieoverzichten en/of agenda kan/kunnen door de registratiecommissie opgevraagd worden.

Eenheden werkervaring docenttherapeuten

- 6.2.3 Als werkeenheden kunnen tevens worden beschouwd (deel van) de uren van docenten, die lesgeven bij HBO opleidingen die door de NVKT worden erkend, waarbij het medium (muziek, beeldend, spraak/drama) een actieve rol speelt en/of waarbij therapeutische processen bij studenten worden geoefend, begeleid en geëvalueerd.

Het gaat hierbij specifiek om werkzaamheden waarbij de docent:

- Een student of studentengroep begeleidt bij kunstzinnige (therapeutische) oefeningen (overeenkomstig met werk zoals omschreven bij 6.2.2.)
- Een student of studentengroep begeleidt bij het oefenen aan therapeutische processen (zoals simulaties, therapeutische gespreksvoering, attitude-oefeningen)
- Een student of studentengroep begeleidt bij stage-activiteiten.

Deze bepaling is niet van toepassing op starters.

Bewijslast: Arbeidsovereenkomst met functieomschrijving en/of aanstellingsbesluit en/of jaarurenkaart en/of verrichtingenregistratie en/of declaratieoverzichten en/of agenda moeten aan de registratiecommissie worden voorgelegd.



Eenheden werkervaring onderzoektherapeuten

6.2.4 Als werkeenheden kunnen tevens worden beschouwd uren die gemaakt worden ten behoeve van onderzoek, uitgevoerd aan of gesuperviseerd door erkende onderzoeksinstituten (bijv. universiteiten, hogescholen, of particuliere instituten), dat onder andere tot doel heeft de bevordering van het wetenschappelijk fundament van het vak kunstzinnige therapie of de bevordering van de kwaliteit van de beroepsuitoefening. Vanwege de aard van de werkuren dient het onderzoek zo dicht mogelijk in verbinding te staan met de kern van het beroep.

Het onderzoek moet daarbij voldoen aan ten minste één van de volgende criteria:

- het onderzoek moet betrekking hebben op (het) therapeutische proces(sen)
- het onderzoek moet betrekking hebben op (het) diagnostische proces(sen)
- het onderzoek vindt plaats in nauw contact met cliënten/patiënten/zorgvragers
- het onderzoek richt zich op wetenschappelijke onderbouwing van de antroposofische grondslag van de kunstzinnige therapie.

Voor onderzoek dat samen valt met therapeutische contacturen of lesuren mag slechts éénmaal de uren worden gerekend.

Bewijslast bestaat uit: projectvoorstel, uren registratie per project en, indien gepubliceerd, de bibliografische gegevens van eindproduct (bijv. presentatie, artikel of rapport)

6.3. **Waardering:**

Waardering eenheden werkervaring therapeuten zie artikel 6.3.1 en 6.3.2

6.3.1. Eén therapie-eenheid (zie hiervoor onder 6.2) is één eenheid werkervaring.

6.3.2. Eén dagdeel collectief (zie hiervoor 6.2.2) is twee eenheden werkervaring. Minder dan twee uur collectief is één eenheid werkervaring

Waardering eenheden werkervaring docent-therapeuten

6.3.3. Werkeenheid docent (zie hiervoor 6.2.3): wanneer er sprake is van het begeleiden van een studentengroep gedurende minder dan twee lesuren wordt een eenheid werkervaring toegekend, wanneer er sprake is van het begeleiden van een studentengroep gedurende één dagdeel worden twee eenheden werkervaring toegekend, wanneer er sprake is van individuele studentbegeleiding (zoals bij stages) wordt per gewerkt uur één eenheid werkervaring toegekend.

Waardering eenheden werkervaring onderzoek-therapeuten

6.3.4. één werkeenheid is één project-uur. Overhead-uren zijn uitgesloten als werkeenheden.

7. Bij- en nascholing

De bij- en nascholing is bedoeld om, na het behalen van een erkend diploma, kennis en vaardigheden op peil te houden en aan te vullen. Bij- en nascholing kan inhoudelijk gericht zijn en/of werk- en ervaringsgericht zijn. In het algemeen geldt dat de scholing moet passen



binnen het beroepsprofiel van de kustzinnig therapeut en/of functieprofiel.

- 7.1. **Verplicht:** Van de 60 punten bijscholing nodig voor herregistratie moet tenminste 36 punten antroposofisch-medisch en/of kunstzinnig-therapeutisch praktisch zijn.
- 7.2. **Facultatief:** 24 van de 60 punten bijscholing mag beroepsrelevante/specialistische of werkveld gerelateerde scholing zijn (passend bij het beroepsprofiel).
Voor facultatieve scholing dient een motivatie gerelateerd aan het beroepsprofiel ingediend te worden.
- 7.3. **Bewijslast verplicht en facultatief** aan de registratiecommissie af te geven
 - 7.3.1. Certificaat of bewijs van deelname afgegeven door de organisator/docent voorzien van diens handtekening
- 7.4. **Supervisie** (zie reglement mentoraat, intervisie en supervisie)
 - 7.4.1. supervisie telt als bijscholing en valt onder artikel 7.2
 - 7.4.2. **Bewijslast:** na de afronding van een traject, een certificaat met de gegevens van de supervisor en supervisant, data en aantal uren ondertekend door zowel supervisor als supervisant. Aan registratiecommissie af te geven
- 7.5. **Publicatie**, het schrijven en publiceren van een artikel voor Reliëf
 - 7.5.1. **Bewijslast:** toekenning van accreditatiepunten: het schrijven en publiceren van een medisch inhoudelijk artikel over een therapeutisch onderwerp voor het vaktijdschrift Reliëf ter beoordeling door de accreditatiecommissie en de redactie van Reliëf.
Maximaal 3 punten per registratieperiode.
- 7.6. **De Accreditatiecommissie**
 - 7.6.1. De leden van de accreditatiecommissie worden op voordracht van het bestuur gekozen door de jaarvergadering, bij gewone meerderheid van stemmen.
 - 7.6.2. Leden van de accreditatiecommissie worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn tweemaal terstond herbenoembaar. De accreditatiecommissie bestaat uit tenminste twee geregistreerde leden. De leden zijn minimaal vijf jaar geregistreerd lid van de vereniging.
 - 7.6.3. De taak van de accreditatiecommissie is het op aanvraag toekennen van accreditatiepunten aan bij- en nascholingsactiviteiten.
 - 7.6.4. Een lijst van geaccrediteerde bij- en nascholingen wordt gepubliceerd op de website van de vereniging.

8. Intervisie

Verdieping van vakinhoudelijke kennis en verdere ontwikkeling van de beroepsattitude en competenties (zie: beroepsprofiel hoofdstuk 2). Het doel wordt bereikt in groepsverband op gelijkwaardige basis.



- 8.1. Een intervisiegroep bestaat uit minimaal drie therapeuten die lid zijn van een beroepsgroep vallend binnen de sector beroepsverenigingen van de NVAZ.
- 8.2. Intervisiegroepen schrijven jaarlijks een verslag en sturen het aan de intervisiewerkgroep. Dit heeft als doel de terugkoppeling te verzorgen naar de vereniging van wat aan vakbekwaamheid in de intervisiegroepen is ontwikkeld. Ook kunnen deze verslagen een inspiratiebron vormen voor werkdagen en bij- en nascholing. Hierin wordt opgegeven:
 - 8.2.1. welke onderwerpen besproken zijn;
 - 8.2.2. hoe er gewerkt wordt (dit wordt eenmalig beschreven en eventueel aangevuld met nieuwe werkmethodes);
 - 8.2.3. hoeveel bijeenkomsten er zijn geweest en wie per keer aanwezig was.
- 8.3. Bewijslast aan registratiecommissie af te geven:
 - 8.3.1. Het bewijs van deelname met data wordt door een van de deelnemende leden geparafeerd.

9. Duur van registratieperiode:

De duur van een registratieperiode is 3 jaar.

10. Hardheidsclausule

In situaties waarin eenmalig niet aan de gevraagde voorwaarden voor (her-)registratie kan worden voldaan, kan in individuele gevallen afgeweken worden van deze voorwaarden, zulks ter beoordeling aan de registratiecommissie.

Goedgekeurd door de ledenvergadering op 19 november 2011

Wijzigingen: Punt 2, aanvulling/wijziging goedgekeurd door de ledenvergadering op 16 november 2013

Punt 3, 6, 7 en 9 aanvulling/wijziging/verhuizing goedgekeurd door de ledenvergadering op 15 november 2014

Punt 3 het in bezit hebben van een recente VOG, punt 5 diploma-eisen aangepast ivm het verkrijgen van vergoedingen zorgverzekeraar 1 januari 2015